

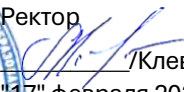


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "УНИВЕРСИТЕТ ВАЛДАЙ"



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 /Клевцов В.В./

"17" февраля 2026 г.

**ПОРЯДОК**  
**внесения изменений в образовательную программу**

г. Великий Новгород

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения изменений в образовательную программу (далее — Порядок) устанавливает единые требования к основаниям, процедуре подготовки, согласования, утверждения, оформления и учёта изменений, вносимых в дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) (далее — образовательная программа, программа).

1.2. Под внесением изменений в образовательную программу понимается корректировка одного или нескольких её компонентов: характеристики программы (цель, планируемые результаты обучения, требования к слушателям), учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов, организационно-педагогических условий реализации программы, форм аттестации.

1.3. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, а также самостоятельно принимает решение о внесении в них изменений с учётом требований законодательства, профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных требований (при их наличии) и требований заказчиков образовательных услуг.

1.4. Внесение изменений в образовательную программу не должно приводить к:

снижению качества подготовки слушателей;

уменьшению установленного трудоёмкости (объёма) программы ниже минимальных значений, предусмотренных законодательством (не менее 16 часов для программ повышения квалификации, не менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки);

нарушению прав и законных интересов обучающихся (слушателей) и заказчиков.

## 2. Основания для внесения изменений

2.1. Изменения в образовательную программу вносятся при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

изменение законодательства Российской Федерации в сфере образования, в сфере профессиональной деятельности, к которой готовится слушатель;

утверждение (изменение, отмена) профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных требований, требований к результатам освоения программы;

изменение требований заказчика образовательных услуг, в том числе при заключении договора об образовании с юридическим лицом;

результаты внутренней системы оценки качества образования, итоги промежуточной и итоговой аттестации, результаты самообследования;

предложения и замечания слушателей, педагогических работников, работодателей, независимой оценки качества образования;

развитие науки, техники, технологий, изменение содержания и методов профессиональной деятельности;

изменение кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного обеспечения программы;

изменение формы обучения, применяемых образовательных технологий (в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

переход к использованию сетевой формы реализации образовательной программы либо прекращение её использования;

исправление технических, орфографических и иных ошибок, не изменяющих содержание программы;

предписания, представления органов государственного контроля (надзора) в сфере образования, иных уполномоченных органов;

реорганизация Университета, изменение его наименования, реквизитов, структуры.

### 3. Порядок инициирования и подготовки изменений

3.1. Инициаторами внесения изменений могут выступать: руководитель Университета, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, руководитель (разработчик) образовательной программы, педагогические работники, методисты.

3.2. Инициатор оформляет служебную записку (предложение) на имя руководителя Университета с указанием:

наименования программы и её реквизитов (дата и номер утверждения, номер редакции);

перечня предлагаемых изменений (в редакции «изложить в следующей редакции» / «дополнить» / «исключить»);

обоснования необходимости изменений со ссылкой на основания, предусмотренные разделом 2 Порядка;

сведений о влиянии изменений на объём, содержание, сроки и стоимость обучения;

предполагаемой даты введения изменений в действие.

3.3. Служебная записка рассматривается руководителем или заместителем руководителя (по поручении руководителя) не более 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения инициатору поручается подготовка проекта изменений либо даётся мотивированный отказ.

### 4. Рассмотрение и утверждение изменений

4.1. Изменения вносятся (при принятии такого решения) на основании приказа руководителя Университета в течение 10 рабочих дней.

4.2. Датой вступления изменений в силу является дата издания приказа, если иное не установлено самим приказом.

### 5. Внесение изменений в период реализации образовательной программы

5.1. По общему правилу изменения применяются к слушателям, набор которых осуществляется после вступления изменений в силу.

5.2. Внесение изменений в программу в период её реализации допускается в исключительных случаях при условии соблюдения гарантий обучающихся, установленных пунктом 6.3 Порядка, и при наличии хотя бы одного из оснований:

изменение обязательных требований законодательства, требующее немедленного применения;

предписание органа государственного контроля (надзора) в сфере образования;

обстоятельства, препятствующие реализации программы в утверждённом виде (утрата ресурсов, изменение кадрового состава, обстоятельства непреодолимой силы);

переход к сетевой форме реализации программы;

письменное обращение заказчика и (или) слушателей, не ухудшающее условия обучения.

5.3. При внесении изменений в период реализации программы Университет обеспечивает:

сохранение общего объёма (трудоемкости) программы и планируемых результатов её освоения;

недопустимость увеличения сроков обучения и стоимости обучения без письменного согласия слушателя (заказчика);

зачёт в полном объёме результатов освоения частей программы, освоенных слушателем до вступления изменений в силу; повторное освоение уже пройденных дисциплин (модулей) не допускается;

уведомление слушателей (заказчиков) о вносимых изменениях не позднее чем за 10 рабочих дней до даты их применения (если более длительный срок не установлен разделом 7 Порядка) — под подпись, либо путём направления уведомления по адресу электронной почты, либо через личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде Университета;

заключение дополнительных соглашений к договорам об образовании — в случае, если изменения затрагивают условия договора (форма обучения, срок освоения программы, стоимость, вид и содержание образовательной услуги, выдаваемый документ, реализация программы в сетевой форме).

6. Особенности внесения изменений в образовательную программу при переходе к использованию сетевой формы реализации в период реализации программы

6.1. Настоящий раздел регулирует внесение изменений в образовательную программу в случае, когда решение о применении сетевой формы реализации программы (статья 15 Федерального закона № 273-ФЗ) принимается после начала обучения слушателей.

6.2. Основания перехода к сетевой форме в период реализации программы:

необходимость использования ресурсов иной организации (образовательной, научной, медицинской, физкультурно-спортивной, организации культуры, производственной и иной), обладающей ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий, стажировки;

повышение качества и практической направленности обучения, обеспечение освоения программы с использованием современного оборудования и технологий;

исполнение обязательств по соглашениям (договорам), участником которых является Университет.

6.3. Условия допустимости перехода. Переход к сетевой форме в период реализации программы допускается при одновременном соблюдении условий:

сохраняются планируемые результаты освоения программы и её общий объём;

не увеличивается срок обучения и стоимость обучения для слушателя (заказчика) без его письменного согласия;

обеспечивается доступность мест реализации сетевых компонентов для слушателей (с учётом территориального расположения, транспортной доступности, режима занятий) либо применяются дистанционные образовательные технологии;

организация-участник обладает лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду образования, либо располагает необходимыми ресурсами.

6.4. Прекращение использования сетевой формы в период реализации программы. В случае досрочного прекращения договора о сетевой форме, приостановления или прекращения деятельности организации-участника, приостановления действия (аннулирования) её лицензии Университет обязан:

незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней, уведомить слушателей и заказчиков;

в срок не более 15 календарных дней внести изменения в образовательную программу, обеспечив реализацию соответствующих компонентов собственными ресурсами либо с привлечением иной организации-участника;

обеспечить освоение программы в полном объёме и в установленные сроки без увеличения стоимости обучения для слушателя;

засчитать результаты обучения, полученные слушателями в организации-участнике до прекращения взаимодействия.

## 7. Оформление изменений

7.1. Изменения оформляются одним из способов:

листом регистрации изменений, прилагаемым к экземпляру программы;

утверждением компонента образовательной программы в новой редакции;

Утверждением образовательной программы в новой редакции.

7.2. При утверждении образовательной программы (компонента образовательной программы) в новой редакции на титульном листе указывается дата её (его) утверждения; предыдущая редакция признаётся утратившей силу с даты вступления в силу новой редакции.

7.3. Не позднее 10 рабочих дней (или иной срок, установленный нормативными актами) со дня вступления изменений в силу Университет обеспечивает актуализацию сведений об образовательной программе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации», в том числе размещение информации об использовании при реализации программы сетевой формы.

## 8. Заключительные положения

11.1. Порядок вступает в силу с даты его утверждения приказом руководителя Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в том же порядке, в каком он был принят.

11.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты Порядка, вступившие в противоречие с ним, утрачивают силу и до внесения изменений в Порядок применяются нормы законодательства.